

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.        del

IL SINDACO  
*Emanuele Zanon*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Cristiana Avv.to Rigo*

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

### Art. 1 - OBIETTIVO

1. Il Comune favorisce e valorizza l'iniziativa dei suoi cittadini e delle forme associative, in conformità a quanto previsto dagli artt. 35 e 36 dello Statuto comunale, quali soggetti pubblici o privati per lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, eventi o iniziative di particolare rilevanza che siano rivolte all'intera collettività.
2. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del patrocinio.
3. Il patrocinio costituisce un'attestazione di riconoscimento morale, apprezzamento, adesione e sostegno a specifiche iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, educative, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche, umanitarie, ambientali, turistiche, economiche e celebrative.

### Art. 2 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E DEFINIZIONI

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti pubblici e privati in relazione all'attività svolta dagli stessi.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate al sostegno e alla promozione di attività, manifestazioni o iniziative ritenute di particolare rilievo e significato per il Comune di Cavasso Nuovo, non aventi scopo di lucro.
3. Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendo l'immagine ed il prestigio del territorio e della comunità, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.
4. In ogni caso, le iniziative devono essere conformi alle finalità espresse dallo Statuto comunale.

### Art. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI DEL PATROCINIO

Possono richiedere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale:

- a. enti, associazioni, comitati, fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio;
- b. altri organismi no profit;
- c. soggetti pubblici e privati che realizzino attività di interesse per la comunità locale;
- d. soggetti giuridici privati per iniziative divulgative, ludiche, di aggregazione, comunque non lucrative che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale;
- e. enti, associazioni, comitati o soggetti privati esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

#### Art. 4 - ESCLUSIONI

Il patrocinio non viene concesso per iniziative e manifestazioni:

- a. promosse da soggetti commerciali o da singoli privati, le cui finalità non rientrino tra quelle espresse dallo Statuto Comunale,
- b. dalle quali derivino utili per il soggetto promotore o che abbiano scopo di lucro salvo i casi previsti dall'art. 2 c. 3;
- c. che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- d. che siano organizzate o promosse da partiti, organizzazioni o movimenti politici, comunque denominati, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- e. per iniziative contrastanti con le finalità istituzionali del Comune.

#### Art. 5 - PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI

1. I soggetti interessati alla concessione del patrocinio e all'uso del Logo comunale devono presentare apposita istanza indirizzata al Sindaco con congruo anticipo (almeno 10 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa stessa).
2. Il Sindaco, quale soggetto competente, può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili legati a situazioni imprevedibili, non siano giunte nei termini di cui al comma precedente.
3. La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione/ente, deve essere accompagnata da una relazione dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto e deve contenere i dati e le informazioni concernenti sia il richiedente, sia la manifestazione, atti a consentire una completa valutazione e la bozza dell'eventuale materiale pubblicitario/promozionale della iniziativa.
4. La richiesta deve inoltre contenere l'indicazione di eventuali altri enti, associazioni o privati che aderiscono come patrocinatori all'iniziativa.
5. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa.
6. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio viene ritenuta inammissibile.
7. La pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente l'indicazione del patrocinante.

#### Art. 6 - SOGGETTO COMPETENTE ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco sulla scorta di apposita istruttoria da parte del ufficio comunale competente per materia.
2. Il patrocinio è concesso in relazione alla singola iniziativa e non può dirsi ottenuto una volta per tutte anche in presenza di attività, iniziative o produzioni ripetute nel tempo.
3. Qualora la domanda di concessione del patrocinio sia associata ad una istanza per la erogazione di forme di sostegno economico, quest'ultima sarà valutata distintamente con riferimento ai criteri definiti nell'apposito regolamento comunale per la concessione dei contributi.

## Art. 7 - BENEFICI CONNESSI AL PATROCINIO

1. Il conferimento del patrocinio potrà comportare l'applicazione delle tariffe agevolate eventualmente deliberate dall'Amministrazione, o l'eventuale esonero dalle stesse, per l'utilizzo di immobili, beni o strutture di proprietà comunale.
2. Il conferimento del patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, licenze, concessioni, segnalazioni certificate di inizio attività (Scia), altre comunicazioni o nulla osta necessari per la realizzazione dell'attività, manifestazione, evento o iniziativa. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e concessioni, segnalazioni certificate di inizio attività (Scia), altre comunicazioni o nulla osta che la normativa vigente contempla.

## Art. 8 - REVOCA DEL PATROCINIO

1. Il Sindaco può, con atto motivato, revocare il patrocinio concesso a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa medesima siano suscettibili di incidere sull'immagine del Comune.
2. Qualora venga riscontrata difformità tra gli strumenti comunicativi autorizzati e quelli effettivamente utilizzati o venga riscontrata difformità tra le modalità di svolgimento dell'iniziativa valutate ai fini della concessione del patrocinio e quelle effettivamente realizzate, il Sindaco, oltre a revocare il patrocinio, contesterà il fatto al soggetto beneficiario che potrà eventualmente presentare le proprie motivazioni e/o controdeduzioni.
3. Valutate le stesse, il Sindaco potrà anche prevedere la preclusione della concessione allo stesso soggetto di altro patrocinio per un periodo sino a mesi 12 a far data dall'avvenuta contestazione.

## Art. 9 - RESPONSABILITA'

1. La concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso.
2. La concessione del patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento patrocinato, né nei riguardi degli organizzatori, né nei riguardi dei partecipanti e del pubblico, né nei confronti di terzi.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RIGO CRISTIANA

CODICE FISCALE: RGICST70E66G888J

DATA FIRMA: 20/07/2018 11:24:33

IMPRONTA: 0A23BA11965992D8A39B030F2A8453B759010FE829B4DC1DE5E3FA2E1671AF2C  
59010FE829B4DC1DE5E3FA2E1671AF2C0C44593197AD6D3C5EFE101BCE1E5F03  
0C44593197AD6D3C5EFE101BCE1E5F0397900E6A8B037703C0F533B62BFAC7BD  
97900E6A8B037703C0F533B62BFAC7BD9FFDEEBD17474E34BA0CFEDC1FAACA36

NOME: ZANON EMANUELE

CODICE FISCALE: ZNNMNL62T25E889P

DATA FIRMA: 20/07/2018 11:25:17

IMPRONTA: 9E67179FEFD06018A1E3CB65F47B9D144F64F5F4E411621AD498D5C71239C0D7  
4F64F5F4E411621AD498D5C71239C0D7F6AB5E6666608A66D24FDFA49F0377BD  
F6AB5E6666608A66D24FDFA49F0377BD2A8D55D1F7ACE7ACA5ACCA21136C4941  
2A8D55D1F7ACE7ACA5ACCA21136C494134750C6AF54EEE4F9F2D24A8E167CB91