

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSO PATRIZIA
Indirizzo	16, VIA CAVASSO NUOVO – 33085 MANIAGO (PN)
Telefono	0427 77014
Fax	0427 7780000
E-mail	ragioneria@com-cavasso-nuovo.regione.fvg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26 GIUGNO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 15.06.1980
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cavasso Nuovo
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Istruttore contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio finanziario e tributi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "O.Matiussi" di Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	contabilità
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Cavasso Nuovo , lì 24.09.2013

Gestione contabilità finanziaria EE.LL., Tributi comunali, trattamento Economico personale dipendente

ITALIANO

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELENTE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ RELAZIONE INTERNA ED ESTERNA]

CAPACITÀ ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CAPACITÀ DECISIONALE

CAPACITÀ GESTIONE SCADENZE

UTILIZZO VARI SOFTWARE GESTIONALI TIPO ASCOT, WORD, EXCEL

Patente tipo B

Firma
Patrizia Rosso